

Éves Munkaterv



2026 / 2027. Nevelési évre

OM: 033933

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadta: 2026.08.24.

Képviselőtestület jóváhagyta: 2026.

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Készítette: Pám Miklósné, Főigazgató

Legitimációs záradék

2

Az éves munkatervet készítette:
Az intézmény vezetője: Pám Miklósné

Jóváhagyta: Az intézmény vezetője

Dátum: Berzence, 2026.08.24.

.....
Igazgató aláírása

Ph.

Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:

Dátum: Berzence, 2026.08.24.

.....
Nevelőtestület nevében aláírás

Az éves munkatervről véleményét nyilvánította:

Dátum: Berzence, 2026.08.24.

.....
Alkalmazottak nevében aláírás

Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Berzence, 2026.....

.....
Fenntartó nevében aláírás

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Berzence Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Berzencei Szent Antal Óvoda, Bölcsőde és Konyha szabályozó dokumentumai

A 2026 / 2027 Tanév csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező Óraszám
Csiga Csoport 	Pám Miklósné	Óvónő Igazgató	Heti:40 óra Csoportban: 10 óra kötetlen munkarend
	Pap Nikolett	Óvónő Igazgató helyettes	Heti: 40 óra Csoportban:30 óra részben kötetlen munkarend
	Brantmüller Tamásné	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Katica Csoport 			
	Szobi Judit	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Nézicsné Dergez Kitti	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Pillangó Csoport 	Pfaffsics-Jeszek Szilvia	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Nézics Tünde	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Mókuska Bölcsődei Csoport 	Gubasóczi István Jánosné	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
	Sikesdi Éva	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
	Sikesdi Renáta	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
Konyha és takarítás	Orsósné Böhm Hajnalka	Konyhai kisegítő	Heti: 40 óra kötött munkarend

A nevelési év rendje:

- **Nevelési év:** 2026. szeptember 01. - 2027. augusztus 31.
- **Szorgalmi időszak:** 2026.szeptember 01.- 2027. május 31.
- **Nyári életrend:** 2027. június 01- 2027. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2026. szeptember 01.-től folyamatosan

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Munkarend 2026. szeptember 1-től

	Óvónő délelőtt		Dajka
A hét	6.30-13.50	Pfaffrics- Jeszek Szilvia	6.30-14.50 Brantmüller Tamásné-Anett 7.20-15.50 Nézicsné Dergez Kitti 8.40 -17.00 Nézics Tünde
	8.00-15.20	Szobi Judit	
	8.00-16.00	Pap Nikolett	
	8.00-14.30	Pám Miklósné	

	Óvónő délelőtt		Dajka
B hét	6.30-13.50	Szobi Judit	6.30.-14.50 Nézics Tünde 7.20-15.50 Brantmüller Tamásné-Anett 8.40-17.00 Nézicsné Dergez Kitti
	8.00-15.20	Pfaffrics-Jeszek Szilvia	
	8.00-16.00	Pap Nikolett	
	8.00-14.30	Pám Miklósné	

A munkarenden rugalmasan változtatni kell majd év közben. Dergez Lászlóné helyére 2027.01.01-től tudunk felvenni óvónőt, Pap Nikolett babát vár, helye terveink szerint, januártól megüresedik.

Brantmüller Tamásné óvónői diplomát szerzett, átsorolással óvónői feladatokat fog ellátni.

Dajkai munkaköre megüresedik.

Technikai dolgozók

Konyha: Orsósne Böhm Hajnalka 6.30-14.50

Takarító-udvaros: Szikinger Györgyné H-Cs: 7.30-16.00 P: 7.30-13.30

Gépkocsivezető: Tóth Gyula 7.30-16.00 P: 7.30-13.30

Bölcso-de- heti váltásban

6.30-13.50	Gubasóczy István Jánosné
8.10-15.30	Sikesdi Éva
9.40-17.00	Sikesdi Renáta

Konyha

	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét
6.00-14.20	Borovics Tamásné	Vuroveczné K. Anita	Borovics Tamásné	Vuroveczné K. Anita
	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Vuroveczné K. Anita	Borovics Tamásné
	Vuroveczné K. Anita	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Némethné Sz.Krisztina
8.00-16.20	Kovacsics Ferencné	Borovics Tamásné	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné

Élelmezésvezető: Kovácsné Zámbó Viktória

Létszám hiány esetén Orsósne Böhm Hajnalka osztott munkaidőben segít a konyhai feladatok ellátásában.

Óvodai szünet ideje, időtartama:

A nevelési évben az óvoda nyitvatartása folyamatos.

Az iskolai szünetek alatt, ha a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény ügyeletet tart.

Az iskolai szünetek idején változatlan nyitvatartással fogadjuk a gyermekeket. Előzetes igényfelmérés alapján, összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2026. 10. 23 - 2026. 11. 01.

Téli szünet: 2026.12.19.- 2027.01.03.

Tavaszi szünet: 2027.03.25- 2027.04.04.

Nyári szünet: 2027.06.22.-2027.08.31.

Nyári életrend: 2027.06.07 -től a szülők igénye szerint, csökkentett létszámmal, összevont csoporttal működik az intézmény 2027.08.16. -ig.

2027. 08.16- 2027.08.31. nyári nagytakarítás- az épület és az eszközök, berendezések takarítása, fertőtlenítése, felkészülés az új nevelési évre.

2027.09.01-én a gyermekeket tudjuk fogadni a bölcsődei és az óvodai csoportokban.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot terveztünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vett a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain. A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény aktuális feladatai SNI, BTMN, ADHD gyermekek és óvodai nevelésük	2026.11.13.	Pám Miklósné
2.	Intézményi értékelés A megvalósult feladatok megbeszélése A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2027.01.15	Pám Miklósné
3.	Szervezet fejlesztő szakmai nap	2027.04.16.	Pám Miklósné
4.	Intézmény szakmai értékelése Nevelési év értékelése	2027.06.14.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2027/2028)	2027.08.23.	Pám Miklósné

A szülőket a falı hirdetőn és a csoportokon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartottunk. Az aktuális feladatokat, problémákat beszéltük meg.

Ideje: Minden hónap utolsó csütörtök

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

Kiemelt témájú értekezletek:

Száma	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás: DIFER mérések menete	2026.november	Pám Miklósné
2.	2026/27 – es nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai Tudásmegosztás: DIFER-mérések eredményei	2027. február	Pám Miklósné
3.	Együttműködés, probléma megoldás, Év végi feladataink Nyári munkarend tervezése Tudásmegosztás: Elért eredményeink, további feladatok kijelölése	2027. június	Pám Miklósné

Dajkai értekezletek:

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartottunk.

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítettük.

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes

Határidő: szükség szerint

Feladat: feladategyeztetés

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint *a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések a törvényalkotók által jelenleg átdolgozáson vannak.

Az új szabályozás megjelenését követően, annak megfelelően tervezem a teljesítmény értékelést lebonyolítani.

Ünnepeink, hagyományaink:

Nemzeti ünnepek:

- 2026.október 23.- az 1956-os forradalom évfordulója
- 2027. március 15.- az 1848-49 szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink:

- 2026.december - Mikulásvárás
- 2026.december - Karácsony
- 2027.február - Farsang
- 2027.április - Húsvéti locsolkodás
- 2027.április - Húsvét
- 2027.május - Anyák napja
- 2027.június - Tanévzáró-ballagási ünnepély

Ősz:

- Szüreti játékok- Ősz ünnep
- Márton napi libahét
- Tökfaragás-töklámpás készítés
- Termésbáb készítés, kiállítás egész nap

Tél szokásai:

- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Luca-nap –luca-fa, luca-búza vetése
- Mikulásvárás- az óvodai csoport ünnepe
- Karácsonyi készülődés- játszóház a szülőkkel
- Farsang- Kisebáb-készítés, égetés, jelmezbál

Tavaszi szokásai:

- Tavaszvárás - játszóház-tavaszköszöntő
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Madarak, fák napja- parkosítás, virág ültetés
- Föld napja- társadalmi munka, óvodaszépítés
- Kihívás napja-sport nap
- Kicsinyek napja, leendő ovisok és szüleik fogadása
- Májusfa állítás
- Anyák napi köszöntő – nyilvános ünnep
- Évzáró, ballagás – nyilvános ünnep

Pám Miklósné: Főigazgató

Önértékelési csoportvezető

Munkaközösség vezető

HACCP- rendszer működtetéséért felelős

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Pap Nikolett: Igazgató helyettes

HACCP- rendszer működtetéséért felelős

Étkeztetésért felelős

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Pfaffsics-Jeszek Szilvia: Óvodapedagógus

SZIMBA- biztosítások

Szobi Judit: Óvodapedagógus

Gyermek magazinok és könyvek árusításáért felelős

Gubasóczi István Jánosné: Bölcsődei kisgyermekgondozó

Bölcsődei csoport vezetéséért felelős

Kiemelt céljaink és feladataink

- A bölcsőde magas színvonalú működésének elősegítése
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése
- A TÉR működtetése
- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó program folytatása
- Tanköteles korú gyermekek tevékenységbe ágyazott, fejlesztésének megvalósítása a jogszabályok figyelembevételével.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés megvalósítása, fenntartása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak módosítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő (60-75% közötti átlag intézményi szint) területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás bevezetése
- A tehetségigérek kibontakoztatása
- Gyermektermékek „állapota”, használhatósága
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Jó gyakorlat kifejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

Önértékelési csoport vezetője: Pám Miklósné

Tagjai: Pap Nikolett
Pfaffsics-Jeszék Szilvia
Szobi Judit

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapidokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése
- A feladatok ellátásához szükséges információk:
- intézmény alapidokumentumai (SZMSZ, P.P. Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése:

Minden hónap első hétfője: 13.00.-14.00. óráig.

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Pám Miklósné - Pap Nikolett

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 14.00.-15.00.

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Az óvodai nevelés folyamatában a gyermeki jogok tiszteletben tarása, védelme, erősítése, érvényre juttatása.

A gyermek és szülő jogainak és kötelességeinek részletezése a Házi rendben található.

Az általános elvárások közül - a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, szeretetteljesség, következtetés – kiemelten fontos. Az óvodapedagógus a nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe kell, hogy vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatásában. Biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Alapelvek érvényesítése

- A szegregálás elkerülésének elve. Az integrált nevelés során az összes gyermeknek, ezen belül minden gyermeknek megfelelni.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beiratása	Gyermekvédelmi felelős	Szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Szeptember - Október
Adatgyűjtés, Statisztika készítés,	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Október
Félévi értékelésnél beszámoló, vissza csatolás az óvónők felé	Gyermekvédelmi felelős	Február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	Június
Aktuális feladatok	Feladat függő	Folyamatos

- Normalizációs elv, melyben a gyermekek normavilágának megértése, átmeneti értékrend deficitjének változtatása, minimális korlátozással. Azonos jogok és lehetőségek biztosítása a speciális szükségletek, különleges ellátást igénylő gyermekek számára.
- Integráció. A gyermekek sajátos szükségleteit, problémáit egyénre szabott nevelési, oktatási programmal elégítjük ki, differenciálás sokszínű alkalmazása.
- A gyermekeket csak annyira terheljük, amennyire képes és annyi segítséget biztosítunk, amennyire szüksége van. Az önállósághoz vezető utak kialakításának segítése.
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve.
- Az együttműködés, a probléma komplex megközelítése, a célkitűzések megfogalmazásában.
- A családok tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése a rászorultak körében
- Az egyenlő hozzáférés elve az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- Érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, a védelem a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Megvalósul hátránykompenzációval az esélyegyenlőség, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Az óvodai nevelés óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő hatású, ezért legfontosabb feladataink:

- Szem előtt tartjuk, hogy a játékra szánjuk a legtöbb időt
- Ellene vagyunk minden olyan tevékenységnek, ami „óvodaidegen” és a gyermek kifáradásához, túlterheléséhez vezethet.
- Egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyerekkort kívánunk biztosítani
- Védjük gyermekeink testét, lelkét, értelmét a felesleges megterheléstől
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.
- A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával (logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő).
- Külső segítőkkal, gyermekvédelmi szervekkel, családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés.
- A társintézményekkel való kapcsolattartás mélyítése (bölcsőde, iskola) a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

Célunk:

A prevenció, a gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi- lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. szint: Óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismeri.
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja, megszervezi a gyermek felzárkóztatását.
- Biztosítja a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kíséri a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

2. szint: Gyermekvédelmi felelős szintje:

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Nyilvántartást vezet a HH/HHH gyermekekről.
- Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Koordinálja a probléma kezelését, feljegyzi a családokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetszegbeszélésen.

3. szint Óvodavezető szintje:

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- A gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, és az érvényesítés ellenőrzése.
- Kapcsolat felvétele az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt (gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek).
- A faliújságon keresztül tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős, és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések terén:

A belső ellenőrzési tervnek megfelelően végezzük munkánkat.

Az ellenőrzésekről szóban és írásban is visszajelzés a pedagógusoknak és a pedagógiai munkát segítőknél.

2. Vezetői- Intézményi célok megvalósítása

- **Iskolaelőkészítő foglalkozások** – az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- **Bölcsőde-óvoda együttműködésének erősítése** - bölcsődei csoport mentorálása
- **Óvoda-iskola hatékony együttműködése**

3. Hagyományörzés

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „mátságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit. Így tehát a hagyományörzés:

- A teljes nevelési folyamatot hatja át,
- Beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- Gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok hagyományörző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják.

A szakmai munkaközösségünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokból a jeles napokból, amelyekből ki-kí saját csoportjának szükségleteire és életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezzük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülői értekezletek időpontjai:

- **2026. augusztus 25.**

Témája:

- Új nevelési év rendje
- Beszoktatás-visszaszoktatás rendje
- Az intézmény házi rendjének megismerése
- Éves esemény naptár

- **2027. január 20.**

Témája:

- A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése.

- **2027. április 26.**

Témája:

- Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai. Hogy készüljön a szülő az új feladatra- segítségnyújtás, tapasztalatcsere.

Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékony kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

Fogadóórák: Évi három alkalommal szervezzük. A szülők tájékozódhatnak gyermekük fejlődéséről, elért eredményeiről, az esetlegesen felmerülő problémákról.

Tájékoztatás:

A faliújságon és az internetes csoportokban, valamint személyes formában is kapnak a szülők tájékoztatást.

- Havi rendszerességgel készítem az” Eseménynaptár” c. tájékoztatót, melyből a szülők időben tájékozódhatnak a következő havi eseményekről.
- Online formában a csoportokba is bekerült az aktuális hónap terve

5.- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.

A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket.

Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: irányító, és a szakmai team tagok, óvodapedagógusok

6.A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A logopédia, SNI és a BTM-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, isk.elők.fej.fogl., néptánc, gyógytestnevelés, – utazó gyógypedagógusok biztosítása, terembeosztások elkészítése
- Pályázatok figyelése, dokumentálása
- Pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a Fenntartónak
- Jó gazdálkodással- a szükségletek és lehetőségek felmérésével igyekszem végezni munkámat
- Munkáltatóként fontos a humánerőforrás biztosítása az intézményben.

6. Együttműködés kialakítása, fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése az Óvodán kívüli szervezetekkel.

• Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat

A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása

Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében. Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága

• Védőnői hálózat

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozás

A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés

• Szakmai szolgáltatók

Konzultációk a gyermekek fejlődéséről

Közös fejlesztési terv kidolgozása

Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása

Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése

Logopédiai szűrések megszervezése

• Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek

A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés.

• Óvoda-Iskola átmenet támogatása

Minden óvónő feladata a jó kapcsolat ápolása, fenntartása.

A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.

Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.

A gyermekek fejlődésének utánkövetése az iskola első évében.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.

• Szülőkkel való együttműködés

Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák
 A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban
 Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.
 Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése
 Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.
 A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése
 Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele

• Intézményi önértékelés készítése az Oktatási Hivatal ajánlása szerint

Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

A csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

Csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- három havonta értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.

Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A Pedagógiai program és az Éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

• Szeptember:

Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

• Október:

A munkaközösség, munkacsoport munkaterveinek ellenőrzése. gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságokhoz.

• November:

A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)

• December:

A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a vegyes csoportban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.

• Január:

A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése.

• Február:

Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.

• Március:

A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.

• Április.

A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása.

- **Május:**

Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

- **Június- Július - Augusztus**

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

1.1 Tervezés

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is törekednünk kell az operatív tervezés és a célok koherenciájára. ➤ Az óvoda teljesítmény értékelési rendszerét szükséges módosítani. ➤ TÉR- szabályainak megfelelően szervezzük az értékelést. ➤ SZMSZ felülvizsgálata A változó törvényi előírásoknak megfelelően kell elkészíteni az új dokumentumokat
--	--

1.2 Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Minden megvalósult programunk után értékeljük a megvalósulás sikerét, eredményét. A szülők és a Fenntartó véleményét is kérjük, figyelembe vesszük. Félévkor és év végén is készítünk beszámolókat. Az éves tervek az előző évi beszámolókra épülnek.
--	---

1.2.2 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Az éves tervek megvalósulását reálisan értékeljük továbbra is a beszámolók során. Törekedjünk a javítandó feladatok megnevezésére.
--	--

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A tervezés során figyelembe kell venni a gyermekek összetételét, egyéni sajátosságait. A tervezést kövesse értékelés a megvalósulásról.
--	--

1.3 Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

(Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ A belső ellenőrzési terv megvalósítását, minden szempontnak megfelelően az óvodavezető és a helyettes végzi.
--	--

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően kell megvalósítani az ellenőrzés folyamatát. Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után. 1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is. 2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni 3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb.. 4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnak a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen. 5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítsük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást életkorokban adjuk meg. ➤ Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére. ➤ Az új önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk a saját rendszerünket és megtalálni a kettőből azokat a vizsgálnivalókat, amellyel reális képet kaphatunk.
--	--

	➤ Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet. 6. A TÉR-nek megfelelően kell, hogy végezzük munkánkat 7. Az oviKRÉTA rendszer segíti az ellenőrző tevékenység megvalósulását
--	---

1.4 Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A fejlesztendő területekre koncentrálni, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására. A pedagógusok szakmai munkájának értékelése az új törvényi előírásoknak megfelelően fog történni, melyről visszacsatolást is kapnak szóban és írásban.
--	---

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A helyi szabályozásnak megfelelően kialakítottuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését. Törekedni kell a határidők betartására.
--	---

1.5 Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Az ellenőrzési eredményeket fel fogjuk használni a következő nevelési évben. ➤ Az önértékelés során feltárt pedagógiai javaslatok a következő tanévi dokumentumokban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) már meg kell, hogy jelenjenek a nevelőtestület által egységesen meghatározott formában és tartalommal.
--	--

1.5.2 A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően folytatjuk.
--	--

2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Az intézményben dolgozók továbbra is együtt munkálkodjanak a kitűzött célokért. Az óvónők folyamatosan konzultáljanak a fejlesztő pedagógussal, illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről. A tevékenységek szolgálják a személyiség fejlődését és segítsék elő a közösségfejlesztést.
--	--

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése.

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva. ➤ A pedagógus minta szerepének a hétköznapiakon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében. ➤ A szülőkkel jó kapcsolat kialakítására, fenntartására kell törekedni. Elfogadják és kérik a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben. ➤ Ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre.
--	---

3. EREDMÉNYEK

3.1 Eredményességi mutatók az intézményben?

(elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Eredményességi mutatóink nagyon jók. Szeretném az elért eredményeinket megtartani, az intézményi klíma, a pedagógiai tevékenységek magas szintű megvalósításával.
--	--

3.2 Az intézmény szervezeti eredményei

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ A kitűzött feladatokat igyekszünk teljesíteni, projektek és tevékenységben megvalósuló ismeretszerzés formájában. ➤ Nagy hangsúlyt helyezünk az ismeretek elsajátítására, a mindennapi életben történő alkalmazásra. A továbbiakban is törekszünk ennek megtartására, az ismeretek bővítésére, a mindennapi életben történő alkalmazásra.
--	--

3.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Mérési eredményeinket beépítjük a munkatervünkbe.
--	---

3.4 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célzó munkatervünk a gyermekek iskolakezdését segíti. Törekedjünk a jó munkakapcsolat fenntartására. ➤ Látogatást teszünk az első osztályban tanórán ➤ Együttműködünk az elsős tanítókkal ➤ Eredményességi mutatókat vizsgálunk, munkánk további fejlesztésének céljából
--	--

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása. ➤ Jó munkakapcsolat kialakítása, megőrzése, egymás segítése ➤ Alapos tervezés előzze meg az egyes feladatok megvalósulását ➤ Törekedjünk a jó időbeosztásra ➤ A szakmai munkaközösség havi rendszerességgel tartson megbeszélést a megvalósult programok, projektek értékelésére és a következő feladatok meghatározására. ➤ Közösségünk tagjai egymást segítve, jól együttműködjenek ➤ A vállalt feladatok megvalósításra kerüljenek.
--	---

4.2 A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ A belső tudásmegosztás gyakorlata bevált, ennek fenntartására törekszem ➤ Belső képzéseket, megbeszéléseket tartunk a tudás gyarapítására. ➤ Folyamatosan segítem a dolgozók tudásának gyarapítását, gyakran csoportos, esetenként egyéni megbeszélés formájában
--	--

4.3 Az információátadás az intézményi gyakorlata

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Megvalósul: szóban, írásban, elektronikus felületen. ➤ A dolgozókat érintő információk, kompetenciától függően, időben kihirdetésre kerülnek. ➤ Szülőket érintő információk: szóban, írásban, elektronikusan megosztásra kerülnek. Működtetjük az óvodai csoportokat, mely lehetőséget ad a napi - azonnali információ átadásra, de havi Eseménynaptár formájában is- előző hónapban értesülnek a szülők. ➤ Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése, fenntartása.
--	---

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1 Az intézmény legfontosabb partnerei

A jól működő kapcsolatainkat a továbbiakban is ápolni kell.

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Szülők: Továbbra is nagyon fontos a szülői elégedettség. Szeretném a kapcsolatot a továbbiakban is ápolni. ➤ Önkormányzat: Szeretnék jó munkakapcsolatot fenntartani, melyben továbbra is törekszem a pontos munkavégzésre, az őszinte párbeszédre. Kisbbségi Roma Önkormányzat: Partneri viszonyt szeretnék ápolni. Törekednünk kell az együttműködés kialakítására. ➤ Védőnő, Házi orvos: A védőnő havi rendszerességgel látogatja óvodánkat. Maradéktalanul teljesítve közös munkatervünket. Jó a kapcsolatunk, az egészséges életmódra nevelésben, a tisztasági szokások kialakításában számíthatunk együttműködésére. ➤ Gyermekjóléti Szolgálat: Vezetőjükkel, dolgozóikkal jó kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk az esetmegbeszéléseken. ➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó: • Som.Megyei Ped.-i Szakszolgálat, K.vár • Som.Megyei Ped.-i Megyei Szakértői Bizottság • S.M.Duráczky EGYMI • Bárczi G. Kapcsolatunk pontos, precíz együttműködésen alapul. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, minden esetben eleget tesznek kérésünknek. Több esetben is, soron kívül fogadták gyerekeinket. A beutalókat szakszerűen, időben elküldöm számukra. ➤ Általános Iskola Az intézménnyel partneri kapcsolatot ápolok. Szívesen hívom a tanítókat óvodánk programjaira, mi is elfogadunk minden meghívást az iskolába. Nagyon fontosnak tartom az együttműködést, tanköteles gyermekeink így bátrabban kezdhetik iskolai tanulmányaikat.
---	--

5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Kialakítottuk az óvoda kapcsolatrendszerét. Partnereinkkel gördülékeny, a gyermekek érdekében együttműködni tudó kapcsolatot ápolok. Törekszem a jól működő kapcsolatok ápolására.
---	---

5.3 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Töreksem a megfelelő, pontos tájékoztatásra.
--	--

5.4 Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szívesen veszünk részt községünkben megvalósuló rendezvényeken, kezdeményezésben.
--	---

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	➤ Udvari játékeszközök bővítése- szükség esetén felújítása, festése ➤ Az udvaron szükséges lenne egy új, nagyobb homokozót kialakítani- fedéssel ➤ A kisajtó elkülönítése az udvartól (mobil kerítés) ➤ Fontos lenne a bejárat kisajtó zárására megoldást találni (a szülők rendszeresen nyitva hagyják) ➤ A HACCP előírásainak megfelelően le kell választanunk a konyha előtt található WC-t az előtértől. ➤ A mosógépet át kell helyeznünk, nem szabályos a jelenlegi helyén- ezzel mosókonyhát alakítanánk ki az épület hátsó részében (ahol jelenleg a szárítógép is található) ➤ A melegítőkonyha ablakára fóliát kell felhelyeznünk ➤ A bölcsőde terasz mennyezetének megjavítása és a konyha teraszának lefedése ➤ Augusztus hónapban jelentős eszközbeszerzés a nevelési év indításához. (rajzlap, festék...) óvodai és bölcsődei csoportonként ➤ Tisztítószer beszerzés negyedévente ➤ Szeretnénk klíma berendezést az óvodába és a bölcsődébe is ➤ Pad elhelyezése a bölcsi öltözőbe ➤ Ajtókon zárok javítása, cseréje ➤ A főzőkonyha előírásoknak megfelelő változtatása, lengőajtók felhelyezése A karbantartási munkálatok folyamatos végzése.
--	---

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület- ennek megvalósítása, fenntartása. Minden feltétel adott a környezettudatos életmód megvalósításához. Projekthetek formájában részletesen foglalkozunk a környezettudatossággal.
--	--

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	SNI-s és BTM-es gyermekeink részére továbbiakban is biztosítjuk a rendszeres fejlesztő foglalkozásokat. A tanköteles korú gyermekek számára biztosítjuk az iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat. Tárgyi környezetünk megfelel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének. Eszközeink gyarapodására törekszünk, melyeket használhatunk a fejlesztések során.
--	---

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	IKT eszközállományuk bővült, melyeket napi szinten használunk. A nagycsoportban elhelyezett okostáblát használják a gyermekek. Sok új ismerettel gazdagodnak általa. Az IKT eszközök használata tegye lehetővé a gyermekek sokoldalú fejlesztését.
--	---

6.2 Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Nagyon fontosnak tartom, hogy részt vegyünk a továbbképzéseken. Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja. A továbbképzési tervnek megfelelően folytatjuk a képzéseket.
--	--

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúránk fejlesztését fontosnak tartom. Értekezletek, a heti megbeszélések alkalmával, a mindennapok során igyekszem az intézmény arculatát, a belső klíma minőségét olyan szintre emelni, hogy az megfeleljen a dolgozók és külső partnereink számára is. A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán folyamatosan kell dolgozni. Azonban nem elegendő a vezetőség igyekezete, a többiek aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van. Közösségünk folyamatosan változik. 1 fő kolléga nyugdíjba megy 2026 decemberében, ő most felmentési idejét tölti. 1 fő kolléga babát vár, terveink szerint 2026 decemberig számíthatunk munkájára. Csoportos és intézményi szinten is működjenek együtt a dolgozók. Bölcsőde-óvoda-konyha együttműködését nagyon fontosnak tartom. Megfelelő kommunikációval, a felmerülő problémák gyors megoldásával igyekszem az intézményegységeket egy intézménnyé kövácsolni. A szabályok betartása mindenkinek kötelező - ezzel is biztosítani szeretném az igazságos, tényekre alapozott konfliktusmegoldást. A dolgozókat összefogva, a jó munkahelyi klíma megteremtésére, fenntartására törekszem. A működéshez szükséges személyi feltételeket biztosítom. A megüresedő helyekre szeretnék dolgozókat felvenni.
---	---

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknak, családoknak. Továbbra is szívesen veszünk részt a községi ünnepeken. Kialakultak az évszakokhoz kötődő szokásaink, hagyományaink, melyek folytatására törekszem.
---	---

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát. A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének. A munkatársak bevonásra kerülnek annak függvényében, hogy véleményezési, döntési joguk ne sérüljön. Minden tanév elején emlékeztetőül kiemeljük az alapidokumentumainkból a legfontosabbakat, hogy minden dolgozó tisztába legyen az elvárásokkal. Az SZMSZ megismerése, felelevenítése minden dolgozó számára szükséges. Az önként vállalt megbízatásoknak a továbbiakban is eleget kell tenni.
---	--

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3. Személyi feltételek

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Az utazópedagógusi ellátás folyamatos lesz. Az SNI-s és BTMN-es gyermekek gyógypedagógiai ellátása megoldott. Gyógytestnevelés, logopédia és iskola előkészítő foglalkozás megvalósul. Folytatjuk az iskola előkészítő foglalkozások megtartását is. A humán erőforrás a törvényi feltételeknek megfelel. Minden csoportban szakképzett óvónő dolgozik. Két óvónői helyet szeretnék feltölteni a következő nevelési évben. Inovatív megoldásokhoz való pozitív viszonyunk megtartására törekszem.
---	---

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szeretnénk pedagógiai programunk szerint dolgozni, melyet frissítettünk az ONAP elvárásainak megfelelően. Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s BTM-es, HH és HHH gyermekekre. Megjelenítjük az iskolaelőkészítő foglalkozások tartalmát, a néphagyományok ápolását. Ped. programunknak megfelelően, a tevékenységekbe integrált, játékba ágyazott tanulási módszereket alkalmazzuk, mellyel eredményesen valósítjuk meg célkitűzéseinket.
--	---

7.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

A 2026/2027-es tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is az AP és a PP-ban meghatározott elvek mentén végezzük munkánkat.
--	--

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

Óvodai csoportok várható adatai 2026. október 01.-én /csoportbontásban/

8.1.. Adattábla

Csoport neve	Csoport típusa	Október 01.	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI-s gyermekek száma
Katica csoport	Vegyes	21 fő	0 fő	19 fő	0 fő
Pillangó Csoport	Vegyes	18 fő	0 fő	19 fő	0 fő
Csiga csoport	Nagy	21 fő	21 fő	0 fő	1 fő
Összesen		60 fő	21 fő	38 fő	1 fő

Statisztikai létszám várhatóan: 61 fő + 1 gyermek vizsgálati zajlanak

Felvételi adatok

34

8.2. Adattábla

Óvodai adatok

Adat	Beiratkozott gyermek száma 09.01.	Elutasított gyermek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel				
				Fiúk	Lányok	2,5 év	3 év	4 év	5 év	6 év
2026/2027	16 fő	0 fő	16 fő	10 fő	6 fő	8 fő	8 fő	0 fő	0 fő	0 fő

Bölcsődei adatok

Adat	Beiratkozott gyermek száma 09.01.	Várólistán gyermek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel					
				Fiúk	Lányok	hó	6- 12 hó	1 év	1.5 év	2 év	
2025/2026	8 fő	0 fő	8 fő	3 fő	5 fő				5	3	
maradt	4 fő	0 fő		1 fő	3 fő						4
2026/2027	8 fő	0 fő	8 fő	6 fő	2 fő				6	2	

Össz: 12 fő 7 fő 5 fő

Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.3. Adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok száma
	Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	
Nevelési évre	5 fő	2 fő	5 fő
2026/2027	Betöltött álláshelyek száma		2,2,1 fő
	5 fő	2 fő	

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.4. Adattábla

2026/ 2027	Bölcsőde	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Konyha		
	Kisgyermek nevelő és dajka	Dajka	Ped.asszisztens	Szakács	Kézilány	Élelm. vez.
	3 fő +1 fő	2 fő	0 fő	3 fő	1 fő	1 fő

Az intézményben fejlesztő utazópedagógus:

Logopédus: Füstösné Dergec Veronika

Fejlesztőpedagógus: Vargáné Nagy Edit

Gyógytornász: Horváth Judit

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.5. Adattábla

A d a t	Vezetői szakvizs gával rendelke ző óvodape dagógu sok létszáma	Szakvizsgá val rendelkező óvodapeda gógusok létszáma	Ped. I. fokozatba sorolt pedagógus sok létszáma	Ped.II. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpe dagógus fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mestervezető fokozatba sorolt pedagógusok száma	Gyakor nok létszáma	Mentor létszáma
	3 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő	1 fő	0fő	1fő

Minősítő vizsga, minősítő eljárás, tanfelügyelet adatai

8.6. Adattábla

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintett neve	Időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2026/2027 Nevelési évre	-	-	-	-

Szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

8.7. Adattábla

Adat	Létszáma	Értekezletek-foglalkozások száma	Keletkezett dokumentumok
2026/2027 Nevelési évre	5 fő	5	Jegyzőkönyvek

Tanköteles gyermekek ellátása

36

8.8. Adattábla

Adat	2027.08.31.-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Tanköteles korú gyermekek száma
2026/2027 Nevelési évre	21 fő	0 fő	21 fő

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.9. Adattábla

2026/2027 Nevelési évre	Megelőzés	Intézkedés
Idő	A nevelési terv szerves része, három havonta történik, illetve szükség szerint naponta	Balesettel kapcsolatos intézkedésre azonnal sor kerül az esemény bekövetkeztekor
Dokumentum	Csoportnapló	Jegyzőkönyv

Az óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények terve 2026/2027

8.10. Adattábla

2026/2027 Nevelési évre	Program megnevezése
08.	Eseménynaptár szeptemberre
08.25.	Szülői értekezlet- Bölcsőde
08.25.	Szülői értekezlet-Óvoda
09.01. 8 óra	Iskolai Tanévnyitó ünnepség
09.14.-18.	Gyümölcshét- Gyümölcssaláta készítés
09.21-09.25.	Szüreti mulatság
09.30.	A Magyar Népmese Napja - Kiállítás, Könyvtárlátogatás
09. 3. hetében	Takarítási világnap- egészséges életmód, környezetvédelem
10. hó.	Eseménynaptár
10.01.	Zene világnapja- Népdalokkal ismerkedünk

10.01.	Idősek világnapja- Téma: Az én nagyszüleim
10.hó	Szereplés a Műv.Házban, Szociális Otthonban
10.04.	Állatok világnapja- madáretetők kihelyezése, környezetvédelem Kirándulás Kaszóba
10.12-10.16.	Zöldség hét-saláta készítés az egészséges táplálkozás fontossága
10.15.	Kézmosás világnapja- Egészséges életmód, tisztálkodás fontossága
10.22.	56-os Forradalom és szabadságharc ünnepség, koszorúzás
10.26.-10.30.	Tök jó hét- tökfárgás, lámpás készítés
11.09.-11.13.	Márton napi hagyományok- Libás Napok-Márton nap 11-e
11.hó	Óvónők látogatása az iskolában
11.29.	Adventi gyertyagyújtás- templom előtt
11. hó.	Eseménynaptár
12.04.	Télapó fogadása
12.	Mikulás mise
12.14.	Luca napi népszokások-Lucabúza vetés
12.14.	Karácsonyi játszóház-kézműves délután
12.17.	Karácsonyi ünnepség az óvodában
12.17.	Község Karácsonya-Idősek Otthona
12.18.	Dolgozók Karácsonya 14 ⁰⁰
2027.01.	Eseménynaptár
01.04.	Újévi népszokások, újév köszöntése
01.06.	Vízkereszt-karácsonyfa lebontása, közös csoport takarítás
01.22. 5 óra	Szülői értekezlet-Bölcso
01.23. 5.óra	Szülői értekezlet- Óvoda
01.18.	Fogápolási egészségnap- fogvizsgálat
02.02.	Mackó nap- Időjós népszokások
02.01-02.05.	Farsang hete: Kiszabás égetés, felvonulás, fánk sütés, jelmezes bál
03. hó.	Eseménynaptár
03.08.	Nőnap- a fiúk virágot rajzolnak a lányoknak
03.12.	Forradalom és szabadságharc megünneplése, koszorúzás
03.15.	Községi Ünnepség

03.19.	Túra - Víz világnapja alkalmából
03.22.	Húsvéti Játsszóház
04.hó	Eseménynaptár
04.hó	Beiratkozás az oviba
04.	Kicsinyek napja- nyílt nap
03.24.	Jön a Nyuszi
04.hó.	Iskolai beiratkozás
04.22.	Föld napja- udvarszépítés, növény ültetés
04.30.	Májusfa állítás
05.hó	Eseménynaptár
05.05.	Anyák napi ünnepség
05.22.	Kirándulás
05.24.-05.28.	Gyermeknap vigasságok - Májusfatánc
06.04.	Tanévzáró- Ballagási ünnepség 16 ⁰⁰
06. hó	Eseménynaptár
06.07. - től	Nyári életrend

Belső ellenőrzési terv - megvalósulása

8.11. Adattábla 1.sz Melléklet

Az intézmény belső ellenőrzése a tervnek megfelelően történik.

Cél: a jobbítás szándékával, az esetleges hiányok pótlása.

A dolgozó szóban és írásban is kap visszajelzést

Pályázati tevékenység

8.12. Adattábla

2026/2027. Nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Eredmény
MLSZ	Bozsik-Intézményi program	50.000 Ft értékű sporteszköz
A Pécsi Tudományi Egyetemmel együttműködve végezzük tevékenységünket.		
Igyekszem minden pályázati lehetőséget megragadni, mely a gyermekeink fejlődését, az intézmény gyarapodását szolgálja.		

8.13. Adattábla

Időpont	Érintett korosztály	Dokumentáció
2026. Augusztus	Óvodát kezdő gyermekek	Családlátogatás- Anamnézis
2026. szept.-okt.	3 évesek	Beszoktatás tapasztalatai
2026. október	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2026. október	6-7 évesek	DIFER mérés
2026. dec.15-ig	Tanköteles gyermek	Beutaló a Szakszolgálathoz- Iskolaérettség
2027. január	Tanköteles gyermekek	-Tanulmányait megkezdheti -Szülők segítése a kérelmekben
2027. május	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
Az egyéni fejlődési mappák pontos, naprakész vezetése- egész évben folyamatosan történjen.		
A DIFER-mérések megvalósításának menetét a következő nev.-i évben sajátítjuk el, majd ezt a mérőeszközt is rendszeressé tesszük.		

A nyári időszak pedagógiai tevékenysége

8.14. Adattábla

Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a Nyári csoport naplóban készítik el a nyári programok tervezését, értékelését.

A nyári időszakban összevont csoporttal működünk. Minden szülői igényt figyelembe veszünk. A gyermekeknek változatos tevékenységeket biztosítunk.

Tisztelt Képviselőtestület!

Éves munkatervemet a 2025/2026 nevelési év értékelésére építettem, melyet 2026.08.24-én a nevelőtestülettel is megismertetek.

A már megkezdett és hasznosnak ítélt pedagógiai gyakorlatot folytatni szeretném, a gyermekek életkorát, képességeit és fejlődési ütemét figyelembe véve.

Új kihívás lesz a hiányzó dolgozókat pótolni, a TÉR új elvárásainak megfelelni. Minden igyekezetemmel azon leszek, hogy az intézmény eddigi gördülékeny, rugalmas napjait megőrizzem. A gyerekek és a kollégák könnyen tudjanak alkalmazkodni a változásokhoz.

Célom továbbra is a szabályszerű, etikus munkavégzés. Az intézmény lehetőségeit figyelembe véve eszközeink bővítésére törekszem, megfontolt tervezéssel, költségvetéssel.

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelettel kérem Keszericze István Polgármester Úr és a Képviselőtestület támogatását, az éves munkatervem elfogadását.

Berzence, 2026.08.15.

Pám Miklósne
igazgató

Mellékletek

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- **Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)
- **Október:** A munkaközösség, munkacsoport munkaterveinek ellenőrzése. Gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.
- **November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)
- **December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a vegyes csoportban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.
- **Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése.
- **Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.
- **Március:** A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- **Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel
- **Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.
- **Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.