

Éves Munkaterv

Bergencei Szent Antal Óvoda, Bölcsőde és Konyha



2025 / 2026. Nevelési évre

Az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározása

OM: 033933

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület elfogadta: 2025.08.22.

Képviselőtestület jóváhagyta: 2025.09.30.

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az irattárban

Készítette: Pám Miklósné, Főigazgató

Legitimációs záradék

Az éves munkatervet készítette:
Az intézmény vezetője: Pám Miklósné

Jóváhagyta: Az intézmény vezetője

Dátum: Berzence, 2025.08.22.

.....
Igazgató aláírása

Ph.

Az éves munkaterről véleményét nyilvánította:

Dátum: Berzence, 2025.08.22.

.....
Nevelőtestület nevében aláírás

Az éves munkaterről véleményét nyilvánította:

Dátum: Berzence, 2025.08.22.

.....
Alkalmazottak nevében aláírás





Az éves munkatervvel egyetértését kinyilvánította:

Dátum: Berzence, 2025.09.30.

.....
Fenntartó nevében aláírás

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Berzence Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének óvodára vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Berzencei Szent Antal Óvoda, Bölcsőde és Konyha szabályozó dokumentumai

A 2025 / 2026 Tanév csoport szerinti megoszlása

Csoport	Dolgozók	Beosztása	Kötelező Óraszám
Csiga Csoport 	Pám Miklósné	Óvónő Igazgató	Heti:40 óra Csoportban: 10 óra kötetlen munkarend
	Pap Nikolett	Óvónő Igazgató helyettes	Heti: 40 óra Csoportban:30 óra részben kötetlen munkarend
	Brantmüller Tamásné	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Katica Csoport 	Dergez Lászlóné	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Szobi Judit	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Nézicsné Dergez Kitti	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Pillangó Csoport 	Pfaffsics-Jeszek Szilvia	Óvónő	Heti: 40 óra Csoportban:32 óra részben kötetlen munkarend
	Nézics Tünde	Dajka	Heti: 40 óra kötött munkarend
Mókuska Bölcsődei Csoport 	Gubasóczi István Jánosné	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
	Sikesdi Éva	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
	Sikesdi Renáta	Kisgyermeknevelő	Heti: 40 óra Csoportban:35 óra részben kötetlen munkarend
Konyha és takarítás	Orsósné Bóhm Hajnalka	Konyhai kisegítő	Heti: 40 óra kötött munkarend

A nevelési év rendje:

- **Nevelési év:** 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.
- **Szorgalmi időszak:** 2025.szeptember 01.- 2026. május 31.
- **Nyári életrend:** 2026. június 01- 2026. augusztus 31.
- **Új gyermekek fogadása:** 2025. szeptember 01.-től folyamatosan

Munkarend

A munkarend kialakításának elvei:

- A pedagógusok és a technikai dolgozók munkaidő beosztásának rendje igazodik a szülői igényekhez
- Intézményünkben az egész napi nevelés biztosított
- Munkarendünk kialakítása a Köznevelési törvényben és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik

Óvodánk öt napos munkarenddel dolgozik.

Munkarend 2025. szeptember 1-től

	Óvónő délelőtt		Óvónő délután	Dajka	
A hét	8.00-15.20	Pfaffrics- Jeszek Szilvia	9.40-17.00 Dergez Lászlóné	6.30-14.50	Brantmüller Tamásné-Anett
	8.00-15.20	Szobi Judit		7.20-15.50	Nézicsné Dergez Kitti
	8.00-16.00	Pap Nikolett		7.50-16.10 Nézics Tünde	
	8.00-14.30	Pám Miklósné			

	Óvónő délelőtt		Óvónő délután	Dajka	
B hét	6.30-13.50	Dergez Lászlóné	9.40-17.00 Brantmüller Tamásné-Anett	7.20.-15.50	Nézics Tünde
	8.00-15.20	Pfaffrics-Jeszek Szilvia		7.50-16.10 Nézicsné Dergez Kitti	
	8.00-16.00	Pap Nikolett			
	8.00-14.30	Pám Miklósné			

Technikai dolgozók

Konyha: Orsósné Böhm Hajnalka 6.30-14.50

Takarító: Balogh Csilla H-Cs: 7.30-16.00 P: 7.30-13.30

Gépkocsivezető: Tóth Gyula 7.30-16.00 P: 7.30-13.30

6.30-13.50	Gubasóczi István Jánosné
8.10-15.30	Sikesdi Éva
9.40-17.00	Sikesdi Renáta

Konyha

	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét	5.hét
6.00-14.20	Borovics Tamásné	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné
	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné	Némethné Sz.Krisztina
	Vuroveczné K. Anita	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné
	Kovacsics Ferencné	Vuroveczné K. Anita	Vuroveczné K. Anita	Vuroveczné K. Anita	Kovácsné Z. Viktória
8.00-16.20	Kovácsné Z. Viktória	Borovics Tamásné	Némethné Sz.Krisztina	Kovacsics Ferencné	Vuroveczné K. Anita
6.30-14.50	Véger Brigitta	Véger Brigitta	Véger Brigitta	Véger Brigitta	Véger Brigitta

Óvodai szünet ideje, időtartama:

A nevelési évben az óvoda nyitvatartása folyamatos.

Az iskolai szünetek alatt, ha a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó döntése szerint, az intézmény ügyeletet tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: 2025. 10. 23 - 2025. 11. 02.

Téli szünet: 2025.12.20.- 2026.01.04.

Tavaszi szünet: 2026.04.02- 2026.04.12.

Nyári szünet: 2026.06.20.-2026.08.31.

Nyári életrend: 2026.06.08 -tól a szülők igénye szerint, csökkentett létszámmal, összevont csoporttal működik az intézmény 2026.08.14. -ig.

2026. 08.17- 2026.08.31. nyári nagytakarítás- az épület és az eszközök, berendezések takarítása, fertőtlenítése, felkészülés az új nevelési évre.

2026.09.01-én a gyermekeket tudjuk fogadni a bölcsődei és az óvodai csoportokban.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra az adott nevelési évben öt nevelés nélküli napot terveztünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli tanácskozások, helyi továbbképzések alkalmain.

A nevelőmunkát segítő munkatársak részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témái:

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény aktuális feladatai Ovikréta, TÉR	2025.11.14.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2025.12.12	Pám Miklósné
3.	Intézményi értékelés A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2026.02.13.	Pám Miklósné
4.	Szervezet fejlesztő szakmai nap Intézmény szakmai értékelése Nevelési év értékelése	2026.06.19.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2026/2027)	2026.08.24.	Pám Miklósné

A szülőket a fal hirdetőn és a csoportokon keresztül legalább 10 nappal előbb értesítjük. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezletek:

Az óvodapedagógusokkal rendszeres – havi – megbeszélés során feladategyeztetést tartunk.

Az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg.

Ideje: Minden hónap utolsó csütörtök

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

Kiemelt témájú értekezletek:

Száma	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás: Ovikréta, TÉR	2025.november	Pám Miklósné
2.	2025/26 – os nevelési év I. félévének eredményei A II. félév feladatai Tudásmegosztás: DIFER-mérések eredményei	2026. február	Pám Miklósné
3.	Együttműködés, probléma megoldás, Év végi feladataink Nyári munkarend tervezése Tudásmegosztás: Elért eredményeink, további feladatok kijelölése	2026. június	Pám Miklósné

Dajkai értekezletek:

A technikai dolgozókkal szükség szerint munkamegbeszéléseket és rendszeres tisztasági ellenőrzéseket tartunk.

A feladatokat az értékelések összegzését feljegyzés formájában rögzítjük.

Felelős: Igazgató, Igazgató helyettes

Határidő: szükség szerint

Feladat: feladategyeztetés

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-os tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatói intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatói intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.

A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-os tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan.

A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokot legkésőbb 2025. szeptember 30-ig meg kell határozni*. A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokot rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2025. augusztus 31-ig kerül sor.

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszama és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

Ünnepeink, hagyományaink:

Nemzeti ünnepek:

- 2025.október 23.- az 1956-os forradalom évfordulója
- 2026. március 15.- az 1848-49 szabadságharc évfordulója

Fontosabb ünnepeink:

- 2025.december - Mikulásvárás
- 2025.december - Karácsony
- 2026.február - Farsang
- 2026.április - Húsvéti locsolkodás
- 2026.április - Húsvét
- 2026.május - Anyák napja
- 2026.június - Tanévzáró-ballagási ünnepély

Ősz:

- Szüreti játékok- Ősz ünnep
- Márton napi libahét
- Kirándulás, termésgyűjtés
- Termésbáb készítés, kiállítás egész nap

Tél szokásai:

- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Luca-nap –luca-fa, luca-búza vetése
- Mikulásvárás- az óvodai csoport ünnepe
- Karácsonyi készülődés- játszóház a szülőkkel
- Farsang- Kiszebáb-készítés, égetés, jelmezbál

Tavaszi szokásai:

- Tavaszvárás - játszóház-tavaszköszöntő
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Madarak, fák napja- parkosítás, virág ültetés
- Föld napja- társadalmi munka, óvodaszépítés
- Kihívás napja-sport nap
- Kicsinyek napja, leendő ovisok és szüleik fogadása
- Májusfa állítás
- Anyák napi köszöntő – nyilvános ünnep
- Évzáró, ballagás – nyilvános ünnep

Pám Miklósne: Főigazgató
Önértékelési csoportvezető
Munkaközösség vezető
HACCP- rendszer működtetéséért felelős
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Pap Nikolett: Igazgató helyettes
HACCP- rendszer működtetéséért felelős
Étkeztetésért felelős
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Pfaffsics-Jeszek Szilvia: Óvodapedagógus
SZIMBA- biztosítások

Szobi Judit: Óvodapedagógus
Gyermek magazinok és könyvek árusításáért felelős

Gubasóczi István Jánosné: Bölcsődei kisgyermekgondozó
Bölcsődei csoport vezetéséért felelős

Kiemelt céljaink és feladataink

- A bölcsőde integrálása az óvodai életbe – magas színvonalú működésének elősegítése
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése
- A TÉR működtetése
- Óvoda-iskola átmenet megkönnyítését célzó program összeállítása
- Tanköteles korú gyermekek tevékenységbe ágyazott, fejlesztésének megvalósítása a jogszabályok figyelembevételével.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az óvodával kapcsolatban álló intézményekkel, partnerekkel a megbízható, pontos együttműködés megvalósítása, fenntartása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak módosítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő (60-75% közötti átlag intézményi szint) területekre:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- Egyéni fejlesztési tervek: SNI gyermekek fejlesztési tervei (fejlődési naplóban)
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás bevezetése
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Gyermektermékek „állapota”, használhatósága
- Részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, udvarrendezés stb.)
- Az idővel való hatékony gazdálkodás

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Jó gyakorlat kifejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés; kiegészül az erkölcsi neveléssel
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.

Önértékelési csoport vezetője: Pám Miklósné

Tagjai: Pap Nikolett
Dergez Lászlóné
Pfaffsics-Jeszek Szilvia
Szobi Judit

Önértékelési csoport kiemelt célja, feladata:

- szakmai szervezetfejlesztés
- az intézmény önértékelésének előkészítése, elkészítése
- vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése,
- az intézmény alapdokumentumainak megfeleltetése, szükséges változások javaslata folyamatos nyomon követése
- A feladatok ellátásához szükséges információk:
- intézmény alapdokumentumai (SZMSZ,P.P.Házirend) óvodapedagógusok tervező, fejlesztő anyagai)
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- OH: Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- OH: Tanfelügyeleti kézikönyv
- OH: Önértékelési kézikönyv

Működési rend:

Önértékelési csoport megbeszélése:

Minden hónap első hétfője:13.00.-14.00. óráig.

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelős: Pám Miklósné - Pap Nikolett

Fogadó óra: minden hónap első hétfője 14.00.-15.00.

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

Folyamatos feladat havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Az óvodai nevelés folyamatában a gyermeki jogok tiszteletben tarása, védelme, erősítése, érvényre juttatása.

A gyermek és szülő jogainak és kötelességeinek részletezése a Házirendben található.

Az általános elvárások közül - a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, szeretetteljesség, következtetés – kiemelten fontos. Az óvodapedagógus a nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe kell, hogy vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatásában. Biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Alapelvek érvényesítése

- A szegregálás elkerülésének elve. Az integrált nevelés során az összes gyermeknek, ezen belül minden gyermeknek megfelelni.

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beiratása	Gyermekvédelmi felelős	Szeptember
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése, SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése, közös megbeszélés szakember + védőnő bevonásával segítségnyújtás lehetőségeiről	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Szeptember - Október
Adatgyűjtés, Statisztika készítés,	Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős	Október
Félévi értékelésnél beszámoló, vissza csatolás az óvónők felé	Gyermekvédelmi felelős	Február
Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	Gyermekvédelmi felelős	Június
Aktuális feladatok	Feladat függő	Folyamatos

- Normalizációs elv, melyben a gyermekek normavilágának megértése, átmeneti értékrend deficitjének változtatása, minimális korlátozással. Azonos jogok és lehetőségek biztosítása a speciális szükségletek, különleges ellátást igénylő gyermekek számára.
- Integráció. A gyermekek sajátos szükségleteit, problémáit egyénre szabott nevelési, oktatási programmal elégítjük ki, differenciálás sokszínű alkalmazása.
- A gyermekeket csak annyira terheljük, amennyire képes és annyi segítséget biztosítunk, amennyire szüksége van. Az önállósághoz vezető utak kialakításának segítése.
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve.
- Az együttműködés, a probléma komplex megközelítése, a célkitűzések megfogalmazásában.
- A családok tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése a rászorultak körében
- Az egyenlő hozzáférés elve az esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység

- Érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, a védelem a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Megvalósul hátránykompenzációval az esélyegyenlőség, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

Az óvodai nevelés óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő hatású, ezért legfontosabb feladataink:

- Szem előtt tartjuk, hogy a játékra szánjuk a legtöbb időt
- Ellene vagyunk minden olyan tevékenységnek, ami „óvodaidegen” és a gyermek kifáradásához, túlterheléséhez vezethet.
- Egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyerekkort kívánunk biztosítani
- Védjük gyermekeink testét, lelkét, értelmét a felesleges megterheléstől
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.
- A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával (logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő).
- Külső segítőkkel, gyermekvédelmi szervekkel, családsegítő szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés.
- A társintézményekkel való kapcsolattartás mélyítése (bölcsőde, iskola) a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

Célunk:

A prevenció, a gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi- lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. szint: Óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismeri.
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja, megszervezi a gyermek felzárkóztatását.
- Biztosítja a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kíséri a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

2. szint: Gyermekvédelmi felelős szintje:

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Nyilvántartást vezet a HH/HHH gyermekekről.
- Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Koordinálja a probléma kezelését, feljegyzi a családokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel.
- A fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszélésen.

3. szint Óvodavezető szintje:

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- A gyermek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, és az érvényesítés ellenőrzése.
- Kapcsolat felvétele az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt (gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek).
- A faliújságon keresztül tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős, és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

1. Feladataink a pedagógiai- szakmai ellenőrzések terén:

A belső ellenőrzési tervnek megfelelően végezzük munkánkat. Az ellenőrzésekről szóban és írásban is visszajelzés a pedagógusoknak és a pedagógiai munkát segítőknek.

2. Vezetői- Intézményi célok megvalósítása

- **Iskolaelőkészítő foglalkozások** – az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- **Bölcsőde-óvoda együttműködésének kialakítása** - bölcsődei csoport mentorálása
- **Óvoda-iskola hatékony együttműködése**

3. Hagyományörzés

Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomot hagynak. Átélik az ünnepnapok „másságát”, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az ünnepelni tudás képessége. Ezek az élmények hatnak a gyermekek és a családok szemléletmódjára, és ismét bővíthetjük a családokkal való együttműködés sajátos formáit. Így tehát a hagyományörzés:

- A teljes nevelési folyamatot hatja át,
- Beépül a gyermek-, a felnőtt tevékenységrendszerébe,
- Gazdagítja a családokkal való együttműködést.

Az óvodai nevelésünkben a néphagyományörzés folyamatosságát a mindennapok hagyományörző tevékenységei és a jeles napok tevékenységei adják. A szakmai munkaközösségünk erre a nevelési évre összeállított egy ajánlást azokból a jeles napokból, amelyekből ki-kí saját csoportjának szükségleteire és életkori sajátosságainak figyelembevételével kiválaszthatja, melyeket épít be az ismeret és élménynyújtás sorába. Ezek során nem a tényszerű ismeretekre, hanem az ismeretek megszerzésének folyamatára, a kivitelezés módjára helyezzük a hangsúlyt, az elsajátításokat egy alkotó folyamat részeként és eredményeként valósítjuk meg.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülői értekezletek időpontjai:

- **2025. augusztus 26.**

Témája:

- Új nevelési év rendje
- Csoportok átszervezése
- Beszoktatás-visszaszoktatás rendje
- Az intézmény házi rendjének megismerése, a nevelési év rendje, esemény naptára.

- **2026. január 15.**

Témája:

- A félév értékelése. A következő időszak eseményeinek ismertetése.

- **2026. április 28.**

Témája:

- Iskolások leszünk. Az iskolaérettség kritériumai. Hogy készüljön a szülő az új feladatra- segítségnyújtás, tapasztalatcsere.

Új utakat keresünk a szülőkkel való hatékony kapcsolattartásban, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleten, hiszen vannak már jó tapasztalataink ezen a téren. Aktívabb bekapcsolódásukkal szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek a gyermekeik nevelésében.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek.

5.- Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása.

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.

A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket.

Az óvodáskor végén jelzünk az iskola felé azokról a gyerekekről, akiknek az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni majd.

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: irányító, és a szakmai team tagok, óvodapedagógusok

6.A munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése:

- A logopédia, SNI és a BTM-es gyermekek fejlesztésének megszervezése, isk.elők.fej.fogl., néptánc, gyógytestnevelés, – utazó gyógypedagógusok biztosítása, terembeosztások elkészítése
- Pályázatok figyelése, dokumentálása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a Fenntartónak
- Jó gazdálkodással- a szükségletek és lehetőségek felmérésével igyekszem végezni munkámat
- Munkáltatóként fontos a humánerőforrás biztosítása az intézményben.

6. Együttműködés kialakítása, fenntartása, jó partneri kapcsolat megőrzése az Óvodán kívüli szervezetekkel.

- **Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat**
A szülők támogatása, erőforrásainak feltárása
Esetmegbeszélések alkalmával a lehető legjobb megoldás megtalálása a gyermekek érdekében
Probléma esetén a napi kapcsolattartás fontossága
- **Védőnői hálózat**
A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, korai képességgondozás
A gyermekek rendszeres szűrővizsgálatánál együttműködés
- **Szakmai szolgáltatók**
Konzultációk a gyermekek fejlődéséről
Közös fejlesztési terv kidolgozása
Szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása
Iskola érettségi vizsgálatok megszervezése
Logopédiai szűrések megszervezése
- **Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ill. civil szervezetek**
A gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés
- **Óvoda-Iskola átmenet támogatása**
Minden óvónő feladata a jó kapcsolat ápolása, fenntartása.
A tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási készletés, monotónia túrés, figyelemkoncentráció, az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása.
Új szakirodalmak, pedagógiai módszerek folyamatos megismerése, alkalmazása.
A gyermekek fejlődésének utánkövetése az iskola első évében.
Az óvoda-iskola átmenetet segítő programban való együttműködés, a tanítókkal való jó kapcsolat fenntartásának támogatása.
- **Szülőkkel való együttműködés**
Családlátogatások, beszélgetések, közös programok, fogadóórák
A gyermekek egyénre szabott beszoktatása, igény szerint szülő jelenléte a kezdeti szakaszban
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, munkák elemzése.

Nyílt nap biztosítása, a foglalkozáson való részvétel lehetőségének megteremtése
Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése.

A szülői közösség kialakítása, rendezvények szervezése

Partnerközpontú szemlélet, a szülői igények figyelembevétele

- **Intézményi önértékelés készítése az Oktatási Hivatal ajánlása szerint**

Mérhető objektív mutatók, fejlesztési irányok meghatározása, eredmények összevetése

A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

A csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban:

A saját tervezésű csoportnaplóban:

- befogadási,- visszafogadási tervek- értékelése
- félévenkénti nevelési terv- három havonta értékelés
- az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok
- korszerűsített napló naprakész vezetése
- statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Ünnepélyeken, gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos rendezvényeken való részvétel.

Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.

Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

A Pedagógiai program és az Éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékoság jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedéslehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság és a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat.

Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

- A pedagógus személyisége, attitűdje?
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban?
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, az idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg,
- Megfelelően motiválta-e a gyermekeket?

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- Tálalás, az étkezés segítése
- Higiéniai szabályok betartása
- Kapcsolat az óvónőkkel
- Kapcsolat a gyermekekkel
- Munkaidő pontos betartása
- Gyermekszerető magatartás
- Környezetvédő magatartás

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

• Szeptember:

Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)

• Október:

A munkaközösség, munkacsoport munkaterveinek ellenőrzése. gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.

• November:

A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)

• December:

A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a vegyes csoportban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.

• Január:

A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése.

• Február:

Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.

• Március:

A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.

• Április.

A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése

Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása.

• **Május:**

Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.

• **Június- Július - Augusztus**

Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

1.1 Tervezés

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Értékelés	Dokumentumainkat a törvényi előírásoknak megfelelően módosítani kell. Az operatív tervezés megfelel stratégiai céljainknak.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is törekednünk kell az operatív tervezés és a célok koherenciájára. Az óvoda alapidokumentumait szükséges módosítani. A változó törvényi előírásoknak megfelelően kell elkészíteni az új dokumentumokat- Státusz törvény 2024.01.01-én lépett hatályba. 2024.09.01.-től bevezetésre került az oviKRÉTA rendszer, melynek vezetése naprakész kell legyen, a törvényi előírásoknak megfelelően. TÉR- szabályainak megfelelően szervezzük az értékelést.

1.2 Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Értékelés	A megvalósulás nem minden esetben tükrözte a terveket.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A partnerek elégedettség vizsgálatát, az intézményi, dolgozói önértékelést. A programok, feladatok után SWOT –analízist kell készíteni, ezzel is felismerve a fejlesztendő területeket, mely a minőség javulását eredményezi. Minden megvalósult programunk után értékeljük a megvalósulás sikerét, eredményét. A szülők és a Fenntartó véleményét is kérjük, figyelembe vesszük. Félévkor és év végén is készítünk beszámolókat. Az éves tervek az előző évi beszámolókra épülnek.

1.2.2 Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

Értékelés	Értékelés során világosan látjuk a fejlesztendő területeket, melyeket reálisan meg is nevezünk. Munkatervünket az előző nevelési év tapasztalataira építtem.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Az éves tervek megvalósulását reálisan értékeljük továbbra is a beszámolók során. Törekedjünk a javítandó feladatok megnevezésére.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

Értékelés	A csoportnapló vezetése pontos, de nem minden esetben tartalmaz naprakész információkat. Törekedni kell a naplók naprakész vezetésére. Jól látható legyen a gyermekek differenciálása. Értékeléseink során, nyomon követhető a megvalósulás mértéke.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A csoportnapló vezetése során törekedni kell a pontos vezetésre, a gyermekek differenciálására. Láthatóvá kell tenni, hogy a tervezést milyen mértékben követi megvalósulás. A csoportnapló vezetése naprakész legyen.

1.3 Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben.

(Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

Értékelés	Minden dolgozó ismeri munkaköri leírását, ezen túlmenően még az ellenőrzési tervet is, valamint a feladatok elvégzésének határidejét. Nem valósult meg belsőellenőrzés
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ A belső ellenőrzési terv megvalósítását, minden szempontnak megfelelően az óvodavezető és a helyettes végzi.

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	➤ Az éves ellenőrzési tervnek megfelelően kell megvalósítani az ellenőrzés folyamatát. Cél: minőségi és célszerűségi változtatásokat tenni az értékelés után. 1.A tervezésben (vázlatokban) a tevékenységi forma megnevezésnél a „komplex” tevékenységet akkor értelmezzük, ha valóban
--	--

	<p>ugyanolyan hangsúlyosan jelennek meg az egyes tevékenységi formák. Ekkor figyelni kell, mit jelenítünk meg a tevékenységi kapcsolatoknál is.</p> <p>2.A tervezésben (vázlatokban) a cél meghatározásánál: mit szeretnénk elérni, feladat meghatározásánál: hogyan szeretnénk elérni</p> <p>3.A tervezésben (vázlatokban) szervezeti forma: kötött vagy köteleetlen, munka-forma: frontális, egyéni, páros, mikro csoportos stb..</p> <p>4.A tematikus tervek és a heti tervek szinte teljesen egyformák. A tematikus terv valóban a téma céljáról, feladatáról, szóljon, a részletes kidolgozása a hétnek a csoportnapló heti tervében kell, hogy megtörténjen.</p> <p>5.A csoportnaplóban a differenciálást ott jelenítsük meg, ahol ennek pedagógiai használhatósága indokolja. A differenciálást életkorokban adjuk meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Figyelni kell az időpontok pontos betartására, a szükséges beutalók időben történő elkészítésére. ➤ Az új önértékelési rendszer szerint át kell vizsgálnunk a saját rendszerünket és megtalálni a kettőből azokat a vizsgálnivalókat, amellyel reális képet kaphatunk. ➤ Minden pedagógus legyen képes önmagának fejlesztési irányt megfogalmazni és elkészíteni a két évre szóló önfejlesztési tervet. <p>6. A TÉR-nek megfelelően kell, hogy végezzük munkánkat 7. Az oviKRÉTA rendszer segíti az ellenőrző tevékenység megvalósulását</p>
--	---

1.4 Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Értékelés	Minden dolgozó igyekszik képességeinek megfelelően az elvárásokat figyelembe véve, pontos munkát végezni. Szükséges megvalósítani az értékeléseket.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A fejlesztendő területekre koncentrálna, ebben a tanévben lehetőséget keresünk a felmerült hiányosságok pótlására. A pedagógusok szakmai munkájának értékelése az új törvényi előírásoknak megfelelően fog történni, melyről visszacsatolást is kapnak szóban és írásban.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Értékelés	A Gyermeki Fejlődés Nyomon követése c. dokumentáció vezetése hiányos
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A helyi szabályozásnak megfelelően kialakítjuk a gyermeki fejlődés nyomon követését, értékelését. Törekedni kell a határidők betartására.

1.5 Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Értékelés	Nincsenek ellenőrzési eredmények.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az önértékelés során feltárt pedagógiai javaslatok a következő tanévi dokumentumokban (vázlatok, tematikus tervek, csoportnapló) már meg kell, hogy jelenjenek a nevelőtestület által egységesen meghatározott formában és tartalommal.

1.5.2 A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

Értékelés	A gyermekek mérésének eredményei sok esetben nem mutatnak reális képet, nagyon hiányos. Differ mérés nem volt. A pedagógusok értékelése hiányos. Intézményi önértékelés történt, de nem megfelelően, mely sok hiányt mutat. Elégedettség mérésre a szülők esetében volt próbálkozás, mely nem került kiértékelésre. Fenntartói elégedettségmérés nem történt.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A méréseket és értékeléseket a törvényi előírásoknak megfelelően elkezdjük-folytatjuk. Év végére tervezem a méréseket, mert akkor már lesznek tapasztalataink, eredményeink.

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

Értékelés	<p>Az intézményi célokat minden dolgozó ismeri, mindenki képességei legjavát nyújtva igyekszik megvalósítani azokat.</p> <p>Folyamatos kapcsolatot tartunk a fejlesztő pedagógussal, a logopédussal.</p>
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az intézményben dolgozók továbbra is együtt munkálkodjanak a kitűzött célokért.</p> <p>Az óvónők folyamatosan konzultáljanak a fejlesztő pedagógussal, illetve a logopédussal a gyermekek fejlődéséről.</p> <p>A tevékenységek szolgálják a személyiség fejlődését és segítsék elő a közösségfejlesztést.</p>

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése.

Értékelés	<ul style="list-style-type: none">➤ A gyermekek szociális helyzete folyamatosan figyelemmel van kísérve.➤ Igyekszünk magatartásunkkal, minden megnyilvánulásunkkal mintaként szolgálni a szülők számára.➤ Törekszünk a jó kapcsolat kialakítására a szülőkkel. Már több esetben is kértek segítséget, tanácsot.➤ A szülőket folyamatosan ösztönözzük az együttműködésre, azonban még vannak, akik visszahúzódnak, tartózkodó magatartással vagy elutasítással fogadják kéréseinket.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none">➤ Figyelemmel kísérjük gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.➤ A pedagógus minta szerepének a hétköznapiakon elengedhetetlen a jelentősége. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink rendezettsége, megfontolt, példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.➤ A szülőkkel jó kapcsolat kialakítására, fenntartására kell törekedni. Elfogadják és kérik a pedagógusok szakmai és anyai véleményét a nevelésben, testvér születéskor, esetleges lemaradásokhoz fejlesztésben.➤ Ösztönözni kell a szülőket az együttműködésre.

3. EREDMÉNYEK

3.1 Eredményességi mutatók az intézményben?

(elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

Értékelés	Nem releváns
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Ebben az évben elvégezzük az elégedettség mérést intézményi szinten.

3.2 Az intézmény szervezeti eredményei

Értékelés	Több szervezeti átalakulás történt az intézményben. Személycsere az óvoda és a bölcsőde dajkáját érinti. Két vegyes csoportot és egy nagy csoportot hoztunk létre az óvodában.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none">➤ Kiemelt nevelési feladatként ebben a tanévben folytatjuk a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelését. A kitűzött feladatokat igyekszünk teljesíteni, projekthetek és tevékenységben megvalósuló ismeretszerzés formájában. Nagy hangsúlyt helyezünk az ismeretek elsajátítására, a mindennapi életben történő alkalmazásra. A továbbiakban is törekszünk ennek megtartására, az ismeretek bővítésére, a mindennapi életben történő alkalmazásra.

3.3 A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

Értékelés	A megismert eredményeinket beépítjük a következő nevelési év tervezésénél.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Mérési eredményeinket beépítjük a munkatervünkbe.

3.4 A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

Értékelés	Minden alkalommal részt vettünk az iskolai rendezvényeken. A tanítók és az óvónők kapcsolata zökkenőmentes. Szívesen látjuk a tanítókat rendezvényeinken és ők is hívnak minket. Az óvoda és az iskola kapcsolata jó.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none">➤ 2025.szept.1. Tanévnyitó ünnepély➤ 2025.szept. Nevelési Tanácsadó mérése➤ 2025.okt. Nagycsoportosok DIFER mérése➤ 2025.okt.16. Tanítók bemutatkozása, ismerkedés az iskolával➤ 2025.nov. 7. Együtt sportol ovis, alsós iskolás, szülők

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2025.nov.12. Tanítók látogatása az óvodában ➤ 2025. nov.25. Óvodások az iskolában- játékos sportfoglalkozás ➤ 2025.dec. Tanítók részvétele a karácsonyi ünnepségen ➤ 2026. márc.5. Tanítók látogatása az óvodában ➤ 2026.03.26. Kézműves foglalkozás az iskolában ➤ 2026.04.23-24. Iskolai beíratkozás ➤ 2026. máj.14. Leendő elsősök szüleinek szülői értekezlet az iskolában ➤ 2026. jún. Tanítók részvétele az óvodai tanévzáró-ballagási ünnepségen ➤ Az óvoda-iskola átmenet könnyítését célzó munkatervünk a gyermekek iskolakezdését segíti. Törekedjünk a jó munkakapcsolat kialakítására és fenntartására.
--	---

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

4.1 Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

Értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Problémát okozott, ha az előkészület késve valósult meg- ezért a továbbiakban törekedni kell a jó időbeosztásra ➤ Nem voltak rendszeres megbeszélések, egységes pedagógiai szemlélet
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása. ➤ Jó munkakapcsolat kialakítása, megőrzése, egymás segítése ➤ Alapos tervezés előzze meg az egyes feladatok megvalósulását ➤ Törekedjünk a jó időbeosztásra ➤ A szakmai munkaközösség havi rendszerességgel tartson megbeszélést a megvalósult programok, projektek értékelésére és a következő feladatok meghatározására. ➤ Közösségünk tagjai egymást segítve, jól együttműködjenek ➤ A vállalt feladatok megvalósításra kerüljenek.

4.2 A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

Értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A dolgozók elmondása alapján- szívesen vettek részt továbbképzéseken. <p>Belső tudásmegosztás nem volt az intézményben</p>
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A belső tudásmegosztás a továbbiakban kialakításra kerül. ➤ Belső képzéseket, megbeszéléseket tartunk a tudás gyarapítására. ➤ Folyamatosan segítem a dolgozók tudásának gyarapítását, gyakran csoportos, esetenként egyéni megbeszélés formájában

4.3 Az információátadás az intézményi gyakorlata

Értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A szülők tájékoztatása elektronikusan és szóban történt ➤ Intézményen belül gyakran akadozott az információ áramlás
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Megvalósul: szóban, írásban, elektronikus felületen. ➤ A dolgozókat érintő információk, kompetenciától függően, időben kihirdetésre kerülnek. ➤ Szülőket érintő információk: szóban, írásban, elektronikusan megosztásra kerülnek. Működtetjük az óvodai csoportokat, mely lehetőséget ad a napi - azonnali információ átadásra, de havi Eseménynaptár formájában is- előző hónapban értesülnek a szülők. ➤ Az intézményen belüli információáramlás megfelelő működtetése, fenntartása.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

5.1 Az intézmény legfontosabb partnerei

A jól működő kapcsolatainkat a továbbiakban is ápolni kell.

Értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szülők: Nagyon jó partneri viszonyt ápolunk, kevés az a szülő, akit nehéz bevonni az intézmény életébe. ➤ Önkormányzat: A Polgármester Úrral és a Testülettel pozitív munkakapcsolatot ápolunk. ➤ Kisbbségi Roma Önkormányzat: Partneri viszonyt szeretnénk ápolni. Törekednünk kell az együttműködés kialakítására. ➤ Védőnő, Háziorvos: A védőnő havi rendszerességgel látogatja óvodánkat. Maradékalanul teljesítve közös munkatervünket. Jó a kapcsolatunk, az egészséges életmódra nevelésben, a tisztasági szokások kialakításában számíthatunk együttműködésére. ➤ Gyermekjóléti Szolgálat: Vezetőjünkkel, dolgozóikkal jó kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk az esetmegbeszéléseken. Óvodánkban idén nem került sor eset jelzésre ➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó: <ul style="list-style-type: none"> • Som.Megyei Ped.-i Szakszolgálat, Barcs • Som.Megyei Ped.-i Megyei Szakértői Bizottság • S.M.Duráczky EGYMI • Bárczi G. <p>Kapcsolatunk pontos, precíz együttműködésen alapul.</p> ➤ Általános Iskola Az intézménnyel partneri kapcsolatot ápolok, az iskola kezdés megkönnyítése érdekében.
-----------	---

<p>A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szülők: Továbbra is nagyon fontos a szülői elégedettség. Szeretném a kapcsolatot a továbbiakban is ápolni. ➤ Önkormányzat: Szeretnék jó munkakapcsolatot fenntartani, melyben továbbra is törekszem a pontos munkavégzésre, az őszinte párbeszédre. Kisbbségi Roma Önkormányzat: Partneri viszonyt szeretnék ápolni. Törekednünk kell az együttműködés kialakítására. ➤ Védőnő, Házi orvos: A védőnő havi rendszerességgel látogatja óvodánkat. Maradéktalanul teljesítve közös munkatervünket. Jó a kapcsolatunk, az egészséges életmódra nevelésben, a tisztasági szokások kialakításában számíthatunk együttműködésére. ➤ Gyermekjóléti Szolgálat: Vezetőjünkkel, dolgozóikkal jó kapcsolatot ápolunk. Részt veszünk az esetmegbeszéléseken. ➤ Képességvizsgáló, Szaktanácsadó: <ul style="list-style-type: none"> • Som.Megyei Ped.-i Szakszolgálat, K.vár • Som.Megyei Ped.-i Megyei Szakértői Bizottság • S.M.Duráczky EGYMI • Bárczi G. <p>Kapcsolatunk pontos, precíz együttműködésen alapul. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, minden esetben eleget tesznek kérésemnek. Több esetben is, soron kívül fogadták gyerekeinket. A beutalókat szakszerűen, időben elküldöm számukra.</p> ➤ Általános Iskola Az intézménnyel partneri kapcsolatot ápolok. Szívesen hívom a tanítókat óvodánk programjaira, mi is elfogadunk minden meghívást az iskolába. Nagyon fontosnak tartom az együttműködést, tanköteles gyermekeink így bátrabban kezdenek iskolai tanulmányaikat.
---	---

5.2 Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p>Értékelés</p>	<p>Kialakítottuk az óvoda kapcsolatrendszerét. Partnereinkkel gördülékeny, a gyermekek érdekében együttműködni tudó kapcsolatot ápolok.</p>
<p>A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani</p>	<p>Törekszem a jól működő kapcsolatok kialakítására, ápolására.</p>

5.3 A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Töreksem a megfelelő, pontos tájékoztatásra.
--	--

5.4 Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Értékelés	Községünk kulturális életébe bekapcsolódva tevékenykedünk. Részt veszünk a közösségi rendezvényeken, a község ünnepségein szerepelünk.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szívesen veszünk részt községünkben megvalósuló rendezvényeken, kezdeményezésben.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tárgyi felszereltségünk a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Udvari játékeszközök bővítése- szükség esetén felújítása ➤ Csoportszobai fejlesztő játékok, mesekönyvek és egyéb eszközök beszerzésére törekszünk, melyek a mindennapos foglalkozások megvalósításához szükségesek. ➤ Szükséges lenne az IKT eszközök gyarapítása ➤ Fontos lenne egy nagy teljesítményű nyomtató beszerzése

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

Értékelés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Állatok védelme-minden évszakban megvalósul, a téli madáretetés rendszeressé vált.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Minden feltétel adott a környezettudatos életmód megvalósításához.

	Projekthetek formájában részletesen foglalkozunk a környezettudatossággal. Nagyon sok új ismerettel gazdagodnak gyermekeink a tevékenységek által.
--	--

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

Értékelés	Óvodánkban sikeresen megvalósult a gyermekek logopédiai és fejlesztőpedagógiai fejlesztése. Gyógytestnevelés is heti rendszerességgel valósult meg. A gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	SNI-s és BTM-es gyermekeink részére továbbiakban is biztosítjuk a rendszeres fejlesztő foglalkozásokat. A tanköteles korú gyermekek számára biztosítjuk az iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozásokat. Tárgyi környezetünk megfelel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének. Eszközeink gyarapodására törekszünk, melyeket használhatunk a fejlesztések során.

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Értékelés	A rendelkezésünkre álló IKT-s eszközöket napi szinten használjuk.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Szeretnénk IKT eszközeinket is bővíteni.

6.2 Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

Értékelés	A résztvevő pedagógusok érdeklődésüknek és a szükségleteknek megfelelően gyarapították tudásukat.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Nagyon fontosnak tartom, hogy részt vegyünk a továbbképzéseken. Az adódó lehetőségeket kihasználva részt veszünk minden olyan, az OH által szervezett képzésen, mely intézményünk javát szolgálja.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

Értékelés	<p>Közösségünk folyamatosan változik. 1 fő kolléga nyugdíjba megy 2026 tavaszán. Személycsere történt két dajka esetében, az óvodai és a bölcsődei csoportot érintve. A működéshez szükséges személyi feltételeket biztosítottam. A dolgozókat összefogva igyekeztem a jó munkahelyi klíma megteremtésére. Csoportos és intézményi szinten is jól együttműködnek a dolgozók. Az adódó belső konfliktusok gyorsan megoldhatók. Töreksem az egyenletes terhelésre, a feladatok felosztására. Minden dolgozó értékes valamiben, ezt a különbözőséget meglátva igyekszem pozitív sikerhez juttatni a kollektívát.</p>
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<p>Szervezeti kultúránk fejlesztését fontosnak tartom. Értekezletek, a heti megbeszélések alkalmával, a mindennapok során igyekszem az intézmény arculatát, a belső klíma minőségét olyan szintre emelni, hogy az megfeleljen a dolgozók és külső partnereink számára is. A szervezeti kultúra megfelelő szintre emelésén, megtartásán folyamatosan kell dolgozni. Azonban nem elegendő a vezetőség igyekezete, a többiek aktív részvételére, fogadóképességére is szükség van.</p>

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Értékelés	<p>Nemzeti és intézményi ünnepeinket méltóképpen megtartottuk. Részt vettünk a községi ünnepségeken. Kialakultak az évszakokhoz kötődő szokásaink, hagyományaink. Játszóházat szerveztünk az ünnepekhez kapcsolódóan.</p>
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<p>Ünnepeinket, hagyományainkat a jövőben is ápolni szeretnénk. Törekszünk a színvonal emelésére, ezzel is mintát adva a szülőknél, családoknak. Továbbra is szívesen veszünk részt a községi ünnepeken.</p>

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

Értékelés	<p>A feladatokat intézményi szinten megosztjuk. Minden dolgozó ismeri a személyére és munkájára vonatkozó szabályokat, előírásokat. Ha év közben bármilyen kérdés merülne fel az illetékességet illetően, megbeszéljük, tisztázzuk a hatásköröket. A Munkaköri leírást, Házirendet, SZMSZ-t minden dolgozó ismeri.</p>
------------------	--

	<p>Minden pedagógusnak van külön megbízatása is, melyet legjobb tudása szerint el is lát.</p> <p>A munkatársak bevonásra kerülnek annak függvényében, hogy véleményezési, döntési joguk ne sérüljön.</p> <p>A projekthetek téma javaslatai és a tevékenységek rendszerében érvényesül a pedagógus szabadsága.</p> <p>Ebben a nevelési évben azonban többször is megtörtént, hogy egy kolléga kompetencia határait átlépve intézkedett.</p> <p>A jövőben erre jobban figyelni fogunk.</p>
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<p>Minden dolgozó a munkaköri leírásának megfelelően, a dokumentumok ismeretének tükrében végezze a feladatát.</p> <p>A felelősség és hatáskör betartást minden dolgozó tekintse kötelességének.</p> <p>Minden tanév elején emlékeztetőül kiemeljük az alapidokumentumainkból a legfontosabbakat, hogy minden dolgozó tisztába legyen az elvárásokkal.</p> <p>Az SZMSZ megismerése, felelevenítése minden dolgozó számára szükséges.</p> <p>Az önként vállalt megbízatásoknak a továbbiakban is eleget kell tenni.</p>

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

Értékelés	<p>Nyomon követtem a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat.</p> <p>A továbbiakban is szeretném tudásom frissíteni, folyamatosan figyelemmel kísérem az intézményt érintő változásokat.</p>
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	<p>Továbbra is szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat.</p> <p>A letisztult folyamatok után az egységes pedagógiai álláspont kialakítása nélkülözhetetlen az óvodánk egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából.</p> <p>A változások kezelése, az innovatív szemléletmód kialakítása, az innovációhoz való pozitív hozzáállás mindenkinek feladata.</p> <p>Folyamatosan teszek erőfeszítéseket azért, hogy a pedagógusok szemléletmódját, az innovációhoz való viszonyát pozitív irányba mozdítsam.</p>

6.3. Személyi feltételek

Értékelés	<p>A humán erőforrás megoldott intézményünkben.</p> <p>Az SNI-s és BTMN-es gyermekek gyógypedagógiai ellátása megoldott.</p> <p>Gyógytestnevelés, logopédia és iskola előkészítő foglalkozás megvalósul.</p>
------------------	--

A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Az utazópedagógusi ellátás folyamatos lesz. Folytatjuk az iskola előkészítő foglalkozások megtartását is. A humán erőforrás a törvényi feltételeknek megfelel. Minden csoportban szakképzett óvónő dolgozik. Egy óvónői helyet szeretnék feltölteni a következő nevelési évben.
--	---

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

Értékelés	Az intézmény PP-je összhangban van az ONAP-pal, de frissítésre szorul. Több helyen hiány mutatkozik.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is szeretnénk pedagógiai programunk szerint dolgozni, melyet frissítünk az ONAP elvárásainak megfelelően. Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI-s BTM-es, HH és HHH gyermekekre. Megjelenítjük az iskolaelőkészítő foglalkozások tartalmát, a néphagyományok ápolását és pótoljuk a hiányosságokat.

7.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

Értékelés	Óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történik meg.
A 2025/2026-os tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is az AP és a PP-ban meghatározott elvek mentén végezzük munkánkat.

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

8.1 Adattábla

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a gyermekekkel együtt nevelhető SNI gyermekek száma	Statisztikai létszám	Alapító okirat szerint felvehető gyermeklétszám	Napi nyitva tartás	Napi nyitvatartási órák	Óvodai csoportok száma
2025.10.01.	59 fő	3 fő	62 fő	60 fő	6.30-17-00	10,5	2

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 Adattábla

2025-2026-os adat	Október 1.
Óvodás gyermekek létszáma	59 fő
Ingyenes óvodai étkezést igénylők (nyilatkozataik alapján)	59 fő
Étkező gyermekek létszáma	59 fő
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	14 fő
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	2 fő

Óvodai csoportok várható adatai 2025. október 01.-én /csoportbontásban/

8.3. Adattábla

Csoport neve	Csoport típusa	Október 01.	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI-s gyermekek száma
Katica csoport	Vegyes	19 fő	0 fő	19 fő	1 fő
Pillangó Csoport	Vegyes	19 fő	0 fő	19 fő	1 fő
Csiga csoport	Nagy	21 fő	20 fő	1 fő	1 fő
Összesen		59 fő	20 fő	39 fő	3 fő

Felvételi adatok

8.4. Adattábla

Óvodai adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek száma 09.01.	Elutasított gyermekek száma	Felvételt nyert gyermekek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel				
				Fiúk	Lányok	2,5 év	3 év	4 év	5 év	6 év
2025/2026	14 fő	0 fő	14 fő	8 fő	6 fő	0	13 fő	0 fő	0 fő	1 fő

Bölcsődei adatok

Adat	Beiratkozott gyermek száma 09.01.	Várólistán gyermek száma	Felvételt nyert gyermek száma	Felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: Korösszetétel					
				Fiúk	Lányok	hó	6- 12 hó	1 év	1.5 év	2 év	2,5 év
2025/2026	8 fő	0 fő	8 fő	3 fő	5 fő				5	3	
maradt	4 fő	0 fő		2 fő	2 fő						4

Intézmény szervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. Adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok száma
	Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlen segítő	
Nevelési évre	5 fő	2 fő	5 fő
2025/2026	Betöltött álláshelyek száma		2,2,1 fő
	5 fő	2 fő	

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.6. Adattábla

Adat	Bölcsőde	Nevelőmunkát közvetlenül segítő		Óvoda titkár	Konyha		
	Kisgyermek nevelő	Dajka	Ped.asszisztens		Szakács	Kézilány	Élelm. vez.
2025/ 2026 Nevel ési évre	4 fő	2 fő	0 fő	0 fő	5 fő	1 fő	1 fő

Az intézményben fejlesztő utazópedagógus:

Logopédus: Füstösné Dergec Veronika

Fejlesztőpedagógus: Vargáné Nagy Edit

Gyógytornász: Horváth Judit

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.7. Adattábla

A d a t	Vezetői szakvizs gával rende lke ző óvodape dagógu sok létszáma	Szakvizsgá val rende lkező óvodape dagógu sok létszáma	Ped. I. fokozatba sorolt pedagógu sok létszáma	Ped.II. fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpe dagógus fokozatba sorolt pedagógusok létszáma	Mestervezető fokozatba sorolt pedagógusok száma	Gyakor nok létszáma	Mentor létszáma
	3 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő	1 fő	0fő	1fő

Minősítő vizsga, minősítő eljárás, tanfelügyelet adatai

8.8. Adattábla

Adat	Minősítő vizsga			
	Érintett neve	Időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2025/2026 Nevelési évre	-	-	-	-

Szakmai munkaközösség működése, feladatellátása

8.9. Adattábla

Adat	Létszáma	Értekezletek-foglalkozások száma	Keletkezett dokumentumok
2025/2026 Nevelési évre	5 fő	5	Jegyzőkönyvek

Tanköteles gyermekek ellátása

8.10. Adattábla

Adat	2026.08.31.-ig a 6. életévét betöltött gyermekek létszáma	Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	Tanköteles korú gyermekek száma
2025/2026 Nevelési évre	20 fő	0 fő	20 fő

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.11. Adattábla

2025/2026 Nevelési évre	Megelőzés	Intézkedés
Idő	A nevelési terv szerves része, három havonta történik, illetve szükség szerint naponta	Balesettel kapcsolatos intézkedésre azonnal sor kerül az esemény bekövetkeztekor
Dokumentum	Csoportnapló	Jegyzőkönyv

Az óvodai ünnepek, hagyományok, rendezvények terve 2025/2026

8.12. Adattábla

2025/2026 Nevelési évre	Program megnevezése
08.25.	Szülői értekezlet- Bölcsőde
08.26.	Szülői értekezlet-Óvoda
09.01. 8 óra	Iskolai Tanévnyitó ünnepség
09.15.-19.	Gyümölcshét- Gyümölcssaláta készítés
09.22-09.26.	Szüreti multság
09.30.	A Magyar Népmese Napja - Kiállítás, Könyvtárlátogatás
09. 3. hetében	Takarítási világnap- egészséges életmód, környezetvédelem
10. hó.	Eseménynaptár
10.01.	Zene világnapja- Népdalokkal ismerkedünk

10.01.	Idősek világnapja- Téma: Az én nagyszüleim
10.hó	Szereplés a Műv.Házban, Szociális Otthonban
10.04.	Állatok világnapja- madáretetők kihelyezése, környezetvédelem Kirándulás Kaszóba
10.13-10.17.	Zöldség-hét-saláta készítés az egészséges táplálkozás fontossága
10.15.	Kézmosás világnapja- Egészséges életmód, tisztálkodás fontossága
10.22.	56-os Forradalom és szabadságharc ünnepség, koszorúzás
10.27.-10.31.	Tök jó hét- tökfaragás, lámpás készítés
11.10.-11.14.	Márton napi hagyományok- Libás Napok-Márton nap 11-e
11.hó	Óvónők látogatása az iskolában
11.30.	Adventi gyertyagyújtás- templom előtt
12. hó.	Eseménynaptár
12.05.	Télapó fogadása
12.	Mikulás mise
12.13.	Luca napi népszokások-Lucabúza vetés
12.15.	Karácsonyi játszóház-kézműves délután
12.18.	Karácsonyi ünnepség az óvodában
12.18.	Község Karácsonya-Idősek Otthona
12.19.	Dolgozók Karácsonya 14 ⁰⁰
2026.01.	Eseménynaptár
01.05.	Újévi népszokások, újév köszöntése
01.06.	Vízkereszt-karácsonyfa lebontása, közös csoport takarítás
01.22. 5 óra	Szülői értekezlet-Bölcsőde
01.23. 5.óra	Szülői értekezlet- Óvoda
01.17.	Fogápolási egészségnap- fogvizsgálat
02.02.	Mackó nap- Időjóslo népszokások
02.09-02.13.	Farsang hete: Kiszabáb égetés, felvonulás, fánk sütés, jelmezes bál
03. hó.	Eseménynaptár
03.06.	Nőnap- a fiúk virágot rajzolnak a lányoknak
03.13.	Forradalom és szabadságharc megünneplése, koszorúzás
03.15.	Községi Ünnepség

03.21.	Túra - Víz világnapja alkalmából
03.30. v 03.31.	Húsvéti Játszóház
04.hó	Eseménynaptár
04.hó	Beiratkozás az oviba
04.	Kicsinyek napja- nyílt nap
04.01.	Jön a Nyuszi
04.hó.	Iskolai beiratkozás
04.22.	Föld napja- udvarszépítés, növény ültetés
04.30.	Májusfa állítás
05.hó	Eseménynaptár
05.05.	Anyák napi ünnepség
05.22.	Kirándulás
05.25.-05.29.	Gyermeknap vigasságok - Májusfatánc
06.05.	Tanévzáró- Ballagási ünnepség 16 ⁰⁰
06. hó	Eseménynaptár
06.01. - től	Nyári életrend

Nevelés nélküli munkanapok, értekezletek megvalósulása

8.13. Adattábla

Sorszám	Felhasználás témája	Időpont	Felelős
1.	Az intézmény aktuális feladatai Az intézmény belső dokumentumai	2025.11.14.	Pám Miklósné
2.	A megvalósult feladatok megbeszélése A gyermekvédelmi felelős beszámolója	2025.12.12.	Pám Miklósné
3.	Intézményi értékelés. A második félévben megvalósuló feladatok tervezése	2026.02.13.	Pám Miklósné
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap Intézmény szakmai értékelése Nevelési év értékelése	2026.06.19.	Pám Miklósné
5.	Alakuló munkatársi értekezlet (2026/2027)	2026.08.24.	Pám Miklósné

Belső ellenőrzési terv - megvalósulása

8.15. Adattábla 1.sz Melléklet

Az intézmény belső ellenőrzése a tervnek megfelelően történik.
Cél: a jobbítás szándékával, az esetleges hiányok pótlása.
A dolgozó szóban és írásban is kap visszajelzést.
A TÉR bevezetése nagyban megkönnyíti az ellenőrző tevékenységet.

Pályázati tevékenység

8.16. Adattábla

2025/2026. Nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Eredmény
MLSZ	Bozsik-Intézményi program	50.000 Ft értékű sporteszköz
Igyeeksem minden pályázati lehetőséget megragadni, mely a gyermekeink fejlődését, az intézmény gyarapodását szolgálja.		

Gyermei fejlődés nyomon követése

8.17. Adattábla

Időpont	Érintett korosztály	Dokumentáció
2025. Augusztus	Óvodát kezdő gyermekek	Családlátogatás- Anamnézis
2025. szept.-okt.	3 évesek	Beszoktatás tapasztalatai
2025. október	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2025.október	6-7 évesek	DIFER mérés
2025. dec.15-ig	Tanköteles gyermek	Beutaló a Szakszolgálathoz- Iskolaérettség
2026. január	Tanköteles gyermekek	-Tanulmányait megkezdheti -Szülők segítése a kérelmekben
2025. május	Minden gyermek	Egyéni fejlődési lapok
2025. május	Tanköteles gyermekek	DIFER mérés
Az egyéni fejlődési mappák pontos, naprakész vezetése- egész évben folyamatosan történjen.		

A nyári időszak pedagógiai tevékenysége

8.18. Adattábla

Az óvodai nyári időszokról az adott időszak pedagógusai a Nyári csoport naplóban készítik el a nyári programok tervezését, értékelését.

A nyári időszakban összevont csoporttal működünk. Minden szülői igényt figyelembe veszünk. A gyermekeknek változatos tevékenységeket biztosítunk.

Tisztelt Képviselőtestület!

Éves munkatervemet a 2024/2025 nevelési év eredményeit, dokumentumait figyelembe véve készítettem, melyet a nevelőtestület egybehangzóan elfogadott.

2025/2026 terveimben figyelembe vettem a törvényi előírásokat, azoknak maximálisan megfelelően szeretném folytatni munkámat.

Tisztelettel kérem Keszericze István Polgármester Úr és a Képviselő-testület támogatását, az éves munkaterv elfogadását.

Berzence, 2025.09.15.

Pám Miklósne
igazgató

1.sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- **Szeptember:** Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnapló, felvételi-mulasztási napló, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok megnyitása. (ellenőriz: óvodavezető)
- **Október:** A munkaközösség, munkacsoport munkaterveinek ellenőrzése. Gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósulása. Az óvoda célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához.
- **November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportban. A HHH-s gyermekek helyzete. Egyéni bánásmód differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban (DIFER mérések, és értékelése)
- **December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciáltfejlesztés a vegyes csoportban. Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése, önreflexiók. Az óvodai eszközök megóvása, szabályok betartása.
- **Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése.
- **Február:** Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetséggondozás beépülése a mindennap szervezett tevékenységbe.
- **Március:** A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- **Április.** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel
- **Május:** Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése.
- **Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.